

Parro communicatie afspraken Basisschool Bernadette

In dit document leggen we afspraken vast over hoe we communiceren via de Parro-app. Dit plan is opgesteld voor ouders en teamleden met als doel om verwachtingen over de communicatie met de Parro-app helder te maken.

Het uitsturen van berichten

Wanneer communiceer je?

Team: We streven ernaar dat minimaal 1x per week de groepsleerkracht een bericht stuurt over een **activiteit of gebeurtenis** in de groep. Meer mag natuurlijk altijd, maar dat laten we aan de leerkracht zelf over. Teksten in mededelingen proberen we zo kort mogelijk te houden, het liefste voegen we ook een fotootje toe om ouders enthousiast te maken én te houden.

Team: **De agenda** zetten we zo veel mogelijk in het begin van het schooljaar klaar. Een paar weken voor aanvang van een belangrijke activiteit sturen we een mededeling ter herinnering."

Team: **Verzoekjes om spullen mee te nemen** kunnen we het beste minimaal twee dagen van te voren versturen, om te voorkomen dat ouders het te laat zien.

Waarover communiceer je?

- **Team:** Afspraken voor de komende dagen, oudergesprekken, uitjes, spullen meenemen, vrijwilligers vragen, leuke mededelingen of foto's."
- **Team:** Aankondigingen van een nieuw thema of project. Aankondigen van de doelen (foto van doelenwand) van een nieuw blok met toelichting hoe we ze aanleren (welke strategie)
- **Team:** Teksten in mededelingen proberen we zo kort mogelijk te houden, het liefste voegen we ook een fotootje toe om ouders enthousiast te maken én te houden.

Waarover communiceer je niet?

- **Team en ouders:** Over voortgang, gedrag of bijzonderheden van een kind communiceren we niet via de Parro-app. We maken graag een afspraak voor persoonlijk contact.
- **Ouders:** Afspraken over het **vieren van de verjaardag** van een kind verlopen niet via de Parro-app. Daarvoor is persoonlijk (telefonisch) contact gewenst. In verband met de lesplanning minimaal 1 week van te voren.
- **Ouders:** Leerlingen worden **niet ziek gemeld via Parro** maar via een telefonische melding aan de school voor 08.30 uur.
- **Ouders:** Ouders kunnen binnen een groep ook elkaar selecteren om een berichtje te sturen. Wees selectief in onderwerp en woordkeuze. Sommige zaken passen beter in een persoonlijk gesprek. Sinds de nieuwe privacy-wet mag de school geen groepsoverzichten met telefoonnummers en mailadressen meer delen. Op deze manier kunnen ouders elkaar toch bereiken zonder dat ze elkaars telefoonnummer zien.

Bereikbaarheid & reacties

Bereikbaarheid leerkracht

Scheiding werk & privé: Tussen 08:00 en 17:00 is Parro contact mogelijk. Buiten deze tijden ontvangen de teamleden geen pushberichten en wordt er niet van hen verwacht dat ze reageren of berichten aanmaken.

Of contact buiten deze tijden of in het weekend mogelijk is, is leerkracht afhankelijk.

Reactie snelheid:

We streven naar een vlotte communicatie, maar leerkrachten zijn niet verplicht direct te reageren. Immers staan ze het grootste deel van de dag voor de klas. Lesgeven en aandacht voor het kind krijgen voorrang.

Leerkrachten en ouders sturen elkaar indien wenselijk een bevestiging dat het bericht gelezen is, en dat ze er later nog op terugkomen.

Reactiemogelijkheden ouders:

Groepsgesprekken zijn bedoeld voor korte reacties (bijv. overleg over hulp bij een techniekles). Bij voldoende input, pauzeren we (tijdelijk) de reacties.

De OR en Parro

De ouderraad kan voor het organiseren van activiteiten ook berichten uit laten zetten. Hiertoe kunnen zij de tekst en/of documenten van de hulpvraag aanleveren bij de administratief medewerkster van de school (E-mail: rspan@skipov.nl). In dit bericht wordt aangegeven naar welke OR-ouder(s) de reactie gestuurd kan worden. De OR-leden verwerken de reacties. Ook hiervoor geldt dat het wenselijk is om korte reacties te geven.

De contactouders en Parro:

Voor contactouders is de Parro-app ook uitermate geschikt om hulp te organiseren. De contactouder levert de tekst en/of documenten van de hulpvraag via een mail of Parro-app aan bij de leerkracht. In dit bericht wordt aangegeven naar welke contactouder(s) de reacties vanuit de oudergroep gestuurd kunnen worden. De leerkracht 'plakt' de tekst in een Parro- groepsgesprek waarna de contactouder de reacties weer kan verwerken.

Gespreksplanning

Voor het plannen van de rapportagegesprekken gebruiken we de Parro-app. We kondigen de gespreksweken aan het begin van het schooljaar aan in de agenda. Ouders/verzorgers krijgen een bericht dat de planning open staat en leggen daarin zelf een keuze voor een gesprekstijd vast. Voor gezinnen met meerdere kinderen op onze school gaat deze planning een dag eerder open zodat zij de kans hebben om gesprekken zo veel mogelijk aan te laten sluiten.